

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ручеек» ст. Ассиновская» Сунженского муниципального района



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ «Д/с № 2 «Ручеек» ст. Ассиновская»

Принято на заседании Совета педагогов протокол № 1
От «28» августа 2015 г.

1. Общие положения.....	2
2. Правовое регулирование	2
3. Цели и задачи Котировочной комиссии	2
4. Порядок формирования Котировочной комиссии	3
5. Функции Котировочной комиссии	4
6. Права и обязанности Котировочной комиссии, ее отдельных членов	5
7. Регламент работы Котировочной комиссии.....	9
8. Особенности работы Котировочной комиссий при размещении заказов путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	11
9. Порядок проведения заседаний Котировочной комиссии.....	12
10. Ответственность членов Котировочной комиссии.....	14

1. Общие положения

Настоящее Положение о Котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ «Детский сад №2 Ручеек» ст.Ассиновская» (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеек» ст. Ассиновская» (далее везде по тексту настоящего Положения – Заказчик) без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее – Котировочная комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Котировочной комиссии

3.1. Котировочная комиссия создается в целях:

3.1.1. составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и который может в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг¹;

3.1.2. подведения итогов и определения победителя при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика.

¹ В случаях размещения заказов путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.2. Исходя из целей деятельности Котировочной комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Котировочной комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе и поданных в форме электронных документов;

3.2.2. обеспечение эффективности и экономичности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении заказов путем проведения запроса котировок;

3.2.4. устранение возможностей злоупотреблений и коррупции при размещении заказов путем запроса котировок.

4. Порядок формирования Котировочной комиссии

4.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Котировочной комиссии, в том числе Председатель Котировочной комиссии (далее по тексту так же – Председатель), утверждается Заказчиком до опубликования извещения о проведении запроса котировок или о предварительном выборе поставщика.

В состав Котировочной комиссии входят не менее трех человек – членов Котировочной комиссии. Председатель является членом Котировочной комиссии. По решению Заказчика в составе Котировочной комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Котировочной комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Котировочной комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Котировочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.3. Членами Котировочной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками

(акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.4. В случае выявления в составе Котировочной комиссии указанных в пункте 4.3 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.5. Замена члена Котировочной комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Котировочной комиссии

5.1. Основными функциями Котировочной комиссии являются:

5.1.1. проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предоплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставку требуемых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – предварительный отбор);

5.1.2. ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

5.1.3. составление Перечня поставщиков, входящего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор (далее – Перечень поставщиков)

5.1.4. рассмотрение и оценка котировочных заявок;

5.1.5. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

5.1.6. ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.2. Наряду со своими основными функциями по поручению Заказчика на Котировочную комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе и совместно с сотрудниками Заказчика, своевременного проведения Заказчиком следующих мероприятий:

5.2.1. размещения извещения о проведении котировок на официальном сайте и направления запроса котировок определенным лицам, в том числе в учреждения уголовно-исполнительной системы, в организации инвалидов, производящие товары, оказывающие услуги, выполняющие работы, закупаемые Заказчиком;

5.2.2. разработки, утверждения Заказчиком текста запроса котировок;

5.2.3. приема и регистрации котировочных заявок;

5.2.4. подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных Заявками Заказчиком;

5.2.5. передачи победителю в проведении запроса котировок одного экземпляра Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта контракта;

5.2.6. размещения Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте и опубликования в официальном печатном издании;

5.2.7. ответов на запросы участников размещения заказа подавших котировочные заявки о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.2.8. хранения протоколов, составленных в ходе проведения запроса котировок, котировочных заявок, в течение трех лет с момента проведения запроса котировок.

6. Права и обязанности Котировочной комиссии, ее отдельных членов

6.1. Котировочная комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и запросом котировок;

6.1.2. не допускать участника размещения заказа к участию в проведении запроса котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.4. не проводить переговоров с участниками размещения заказа в отношении поданных ими котировочных заявок во время проведения запроса котировок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Котировочная комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения;

6.2.2. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.3. обратиться к Заказчику с предложением изменить условия исполнения контракта, изложенные в запросе котировок, в случаях, если на запрос котировок не подана ни одна котировочная заявка;

6.2.4. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 9.3 настоящего Положения.

6.3. Члены Котировочной комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Котировочной комиссии, отсутствие на заседании Котировочной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.3.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса котировок, кроме случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Котировочной комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими котировочную заявку;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Котировочной комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокола рассмотренных заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

6.5. Члены Котировочной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или к Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Котировочной комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Котировочной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Котировочной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации,

6.6.2. осуществляют предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии

требованиями действующего законодательства, в том числе котировок и настоящего Положения;

6.6.3. подписывают Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и Протокол рассмотрения и проверки котировочных заявок;

6.6.4. принимают участие в определении победителя в проведении запроса котировок;

6.6.5. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Котировочной комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. утверждает график проведения заседаний Котировочной комиссии;

6.7.3. объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества участников;

6.7.4. открывает и ведет заседания Котировочной комиссии, объявляет перерывы;

6.7.5. объявляет состав Котировочной комиссии;

6.7.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.7. в случае необходимости выносит на обсуждение Котировочной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.8. подписывает Протокол рассмотрения и проверки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.7.9. объявляет победителя запроса котировок и приглашает Перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.7.10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Котировочной комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Котировочной комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Конкурсной комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два

рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Котировочной комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. по ходу заседаний Котировочной комиссии оформляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Котировочной комиссии

7.1. Работа Котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Котировочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Котировочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательстве Российской Федерации, и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

7.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7.5. В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

7.6. Котировочная комиссия не оценивает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная котировочная заявка

цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.7. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Котировочная комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит наиболее выгодные условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

7.9. Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Котировочной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления котировочных заявок.

7.10. Любые действия (бездействия) Котировочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают законные интересы участника (ов) размещения заказа. В случае обжалования Котировочная комиссия обязана:

7.10.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.10.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.10.3. довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить государственный или муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Особенности работы Котировочной комиссии при размещении заказов путем запроса котировок в целях от

гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

8.1. К работе Котировочной комиссии при размещении заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера применяются правила *Раздела 7* с учетом особенностей, предусмотренных настоящим *Разделом*.

8.2. Котировочная комиссия в течение десяти календарных дней истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе рассматривает представленные участниками размещения заказа заявки на участие в предварительном отборе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе Котировочная комиссия составляет Перечень поставщиков и принимает решение о включении поставщика размещения заказа во включении участника размещения заказа в Перечень поставщиков.

8.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе должен быть оформлен протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе содержит сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в предварительном отборе и о принятом в соответствии с подпунктом 8.3 настоящего Положения решении о включении участника размещения заказа.

8.6. Котировочная комиссия в течение десяти календарных дней истечения срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки, полученные от участников размещения заказа, входящих в Перечень поставщиков.

8.7. Котировочная комиссия на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принимает решение о соответствии котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок. Решение о несоответствии котировочной заявки требованиям заказчика может быть принято только на основании несоответствия количества работ, объема работ, услуг, указанных в запросе котировок, количеству работ, услуг, указанным в котировочной заявке.

8.8. На основании результатов рассмотрения заявок Котировочная комиссия каждой котировочной заявке присваивает порядковый номер. При этом устанавливается цена факта, порядковый номер

присваиваются котировочным заявкам, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

8.9. Первый номер Котировочная комиссия присваивает котировочной заявке, в которой предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии котировочных заявок, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок) и в которой предложена наиболее низкая цена контракта, содержащиеся в котировочных заявках, совпадающая с первым номером присваивается котировочной заявке, которая была получена заказчиком раньше остальных котировочных заявок.

8.10. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Котировочная комиссия составляет Протокол, в котором должны содержаться сведения о заказчике, существующих условиях контракта, перечень котировочных заявок в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки.

9. Порядок проведения заседаний Котировочной комиссии

9.1. Секретарь Котировочной комиссии, назначенный в соответствии с решением Заказчика о создании Котировочной комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Котировочной комиссии, не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания Котировочной комиссии уведомляет членов Котировочной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Котировочной комиссии.

9.2. Заседания Котировочной комиссии проводятся и записываются Председателем Котировочной комиссии.

9.3. Котировочная комиссия может привлечь для рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, чья квалификация подтверждается соответствующими документами и опытом работы эксперта. Эксперты, как правило, являются членами Котировочной комиссии, но могут быть включены в состав Котировочной комиссии по решению Заказчика. Экспертами могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе котировочных заявок)

состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, на которых способны оказывать влияние размещение заказа (в том числе физические лица в лице (акционерами) этих организаций, членами их органов управления и кредиторами участников размещения заказа). Котировочную комиссию свои экспертные заключения

9.4. поставленным перед ними Котировочной комиссией эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Заказчика. Экспертное заключение оформляется письменно в виде Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в предварительном отборе того по какому поводу оно проводилось.

9.5. Секретарь Котировочной комиссии назначается решением Заказчика о создании Котировочной комиссии, уполномоченный Председателем член Котировочной комиссии проводить заседания Котировочной комиссии и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок в предварительном отборе.

9.6. Заказчик обязан организовать и обеспечить деятельность Котировочной комиссии, предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства доступа в сеть Интернет, средства связи

ые заявки, либо
лияние
ющиеся уч
анов у
м предс
вопросам
омиссией
рекомен
вочной
приклад
к или
е, в завис
от

если он
сии, и
комисси
окол рас
заявок на

ально-те
в те
вочных
и канцел

10. Ответственность членов Котировочной комиссии

10.1. Члены Котировочной комиссии, действующей в соответствии с законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Член Котировочной комиссии, действующей в соответствии с законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, замещен по решению Заказчика, а также по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля за исполнением заказов, выданному Заказчику названным органом.

10.3. В случае если члену Котировочной комиссии, действующей в соответствии с законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить Председателю Котировочной комиссии, и (исключительно) в течение дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

10.4. Члены Котировочной комиссии и члены комиссии экспертов не вправе распространять информацию о результатах котировочных процедур, составлении котировочных заявок, ставшие известны в ходе размещения заказа путем проведения котировок.