

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О РАБОТЕ ЭКСПЕРТА

### 1. Общие положения

- 1.1. Эксперт – специалист, владеющий высоким уровнем знаний в экспертной работе и обладающий определенным уровнем общественного и административного доверия, способного предоставить аттестационной комиссии научно обоснованный и объективный вывод о работах по аттестации.
- 1.2. Эксперт назначается экспертной комиссией на договорной основе.
- 1.3. С момента назначения эксперта на должность, он подчиняется только руководителю экспертной комиссии.
- 1.4. Освобождение эксперта от должности производится только руководителем в случаях:
  - по личному заявлению с мотивами
  - по окончании срока, определенного договором
  - по представлению руководителя экспертного совета в случае некомпетентности и в случае нравственных, этических отклонений.
- 1.5. В своей работе эксперт руководствуется законом «Об образовании», Типовым положением (утвержденным от 12.09.08г.), настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Всесторонне научно-обоснованно оценить научную деятельность в пределах своей компетентности на основании документов.
- 2.2. Обеспечить качество, плановость, целостность, корректность реализации экспертизы.

### 3. Права и обязанности

- 3.1. Излагать только в письменной форме рецензию, что является окончательным документом, никто не имеет право исправлять ее содержание.
- 3.2. Излагать свою точку зрения по любому вопросу организации экспертной работы.
- 3.3. При необходимости востребовать для анализа результатов деятельности аттестуемого документы, методические материалы, фиксирующие результаты образовательной деятельности.
- 3.4. При необходимости посещать занятия экспертизуемого, использовать данные вопросы (по теме аттестационной работы).

### 4. Ответственность

- 4.1. Эксперт, пользуясь правами юридического лица, подчиняется только руководителю экспертного совета и имеет право на защиту своего мнения в любой инстанции.
- 4.2. Эксперт несет должностную ответственность перед руководителем экспертного совета за сроки, научность и объективность выводов.

- 4.3. Эксперт несет нравственную и этическую ответственность за атмосферу и корректность экспертируемой работы.
- 4.4. Эксперт отвечает за сохранность материалов, переданных на экспертизу. За неразглашение промежуточных выводов и содержание бесед членов экспертного совета.

#### **5. Взаимоотношения**

- 5.1. Эксперт знакомит с данными полномочиями, сроками экспертной работы, формами и методами экспертизы.
- 5.2. Получает требуемый по утвержденному списку материал и согласие на посещение занятий. Разъяснения по ходу экспертизы.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. Получает задание по экспертизе, необходимую документацию, передает выводы и предложения в виде рецензий и актов.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Выдача рецензий и актов регистрируется в журнале.
- 7.2. Копии выданных рецензий и актов подшиваются.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ручеек» ст. Ассиновская» Сунженского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ручеек»

Мухоморова М.Х.

20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 2 «Ручеек»

Кагирова М.А.

«\_\_» 20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ЭКСПЕРТА

Принято Советом педагогов № 1  
От «18» августа 2015 г.