

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №2
«Ручеек» ст. Ассиновская
Протокол №1
от 28.08.15

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ Детский сад №2
«Ручеек» ст. Ассиновская»
М.А. Кагирова



Положение

о педагогическом совете

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Ручеек» ст. Ассиновская»
Сунженского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет ДООУ создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета ДООУ входят:

заведующий ДООУ (председатель),

старший воспитатель

педагоги

воспитатели

медицинский работник

председатель родительского комитета (с совещательным голосом)

1.4. Педагогический совет ДООУ действует на основании Федерального закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативных правовых документов об образовании, Устава.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ДООУ, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;

2

2.1.4. ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

2.2.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;

2.2.3. принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе по дополнительным образовательным программам);

2.2.4. принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 3.1.4. в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др., необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 3.2.1. выполнение плана работы;
 - 3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - 3.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
 - 3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОО.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседание Педсовета протоколируется секретарем, и оформляются в печатном варианте. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Педсовета подшиваются в специальную папку, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. На основании решения Педсовета заведующий ДООУ издает приказ с указанием ответственных и сроков выполнения.

5.5. Протоколы Педсоветов регистрируются в книге регистрации. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.