

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 2
«Ручеек» ст. Ассиновская
Кагирова М.А./
«28» 2015г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«Детский сад № 2 №Ручеёк» ст.Ассиновская»
Сунженского муниципального района
2015 – 2016 учебный год**

План действий (дорожная карта)

по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Цель: Управление процессом реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «детский сад № 2 «Ручеек» ст.Ассиновская»

Задачи:

1. Создать алгоритм деятельности ДООУ в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
2. Разработать координацию действий методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 2 «Ручеек» ст.Ассиновская»
3. Реализовать намеченные мероприятия, перестроив образовательную деятельность дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

№ п/п	Виды деятельности / мероприятия	Ожидаемые результаты	Индикаторы и показатели достижения результатов	Сроки проведения	Ответственные
I. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО					
1.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОО	Внесены изменения в локальные акты, нормативные документы, Устав	Наличие локальных актов, нормативных документов, изменённых в соответствии с требованиями, регламентирующих деятельность детского сада в условиях введения ФГОС ДО	В течении года	Заведующий
2.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников образовательной организации	Внесены изменения и дополнения в должностные инструкции работников детского сада	Наличие должностных инструкций, доведённых до сведения работников детского сада	В течении года	Заведующий
3.	Создание рабочей группы педагогов по введению ФГОС ДО в ДОО	Создана рабочая группа, определены задачи, функции, порядок работы	Наличие приказа о создании рабочей группы	До сентября	Заведующий, старший воспитатель
4.	Определение методической литературы, пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Определён перечень учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Наличие методической литературы, создание библиотечек, приобретены методические пособия	До сентября	Старший воспитатель

II. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО

1.	Семинар «Планирование педагогической деятельности в условиях введения ФГОС ДО»	Проведён семинар «Работаем по ФГОС», Семинар «Особенности, задачи педагогической деятельности по внедрению ФГОС ДО» Разработаны материалы по обеспечению планирования деятельности /план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО	Наличие сценария проведения семинара, презентации, наличие разработок - методических рекомендаций по введению ФГОС дошкольного образования, протоколы	По годовому плану	Воспитатели
2.	Инструктивно-методическое совещание по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО	Осуществлено ознакомление с нормативно - правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО	Проведение инструктивно - методических совещаний, протоколы	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель
3.	Организация творческой группы педагогов, реализующих ФГОС ДО	Создана творческая группа по корректировке основной образовательной программы	Разработка примерной образовательной программы с учётом ФГОС ДО. Оформление папок Выступления на педагогических советах, сообщения	январь	Старший воспитатель

III. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО

1.	Формирование плана – графика повышения квалификации педагогических работников ДОО по вопросам введения ФГОС ДО	Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования.	Наличие плана повышения квалификации, участие в методических объединениях	январь	Старший воспитатель
2.	Активное включение педагогов в мероприятия по направлениям внедрения ФГОС ДО	Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС ДО	Наличие педсоветов, протоколов	с декабря	Старший воспитатель

3.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на Федеральный Государственный образовательного стандарта дошкольного образования	формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Наличие банка норматив-но-правовых документов	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
----	---	--	---	-----------	------------------------------------

IV. Создание информационного обеспечения реализации ФГОС ДО

1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	Обеспечение открытости и доступности информации о введении ФГОС ДО в ДОУ	Обновление материалов сайта ДОО	постоянно	Заведующий
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО	Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС дошкольного образования и внесение возможных изменений в содержание основной образовательной программы дошкольного образования.	Оформлен информационный стенд для родителей (законных представителей) «Изучаем ФГОС» (со сменной информацией), протоколы родительских собраний, анкеты, опросники	согласно годовому плану работы ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Изучение и распространение опыта педагогов ДОО по введению ФГОС ДО:	Усвоение и принятие педагогами ФГОС ДО	Наличие материалов в методической копилке, мастер - классы Создана картотека методической литературы, пособий и других материалов	С сентября	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Отчётность о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Наличие публичного доклада заведующей ДОУ, отражающего ход введения ФГОС ДО	по запросу	Заведующий

V. Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС ДО

1.	Осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС ДО	Оснащённость помещений предметно-развивающей средой	В течении года	Заведующий
----	--	--	---	----------------	------------

2.	Материально-техническое обеспечение ДОО с позиции требований ФГОС ДО	Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	Наличие локальных актов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности, оснащённость помещений для работы медицинского персонала в ДОУ	В течении года	Заведующий
3.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ООП.	Осуществление укомплектованности методического кабинета ДОУ справочными материалами, методической литературой с требованиями ФГОС ДО	Наличие печатных и электронных ресурсов	В течении года	Заведующий

VI. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДО

1.	Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов	Утверждение методики расчета нормативов затрат на оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях	Наличие плана – графика финансово – хозяйственной деятельности ДОО Наличие локальных актов по содержанию имущества, коммунальных расходов	В течении года	Заведующий
----	---	--	--	----------------	------------